**REUNIÓN DE CIERRE**

**EMPRESA INDUSTRIAL GUATEMALA S.A.**  
**Agenda de Reunión de Cierre de Auditoría**

**Ref:** J-2  
**Fecha:** 10/09/2024  
**Hora:** 10:00 AM  
**Lugar:** Sala de Juntas Principal  
**Duración:** 2 horas

**PARTICIPANTES**

**Por Auditoría:**

* Lic. Carlos Ramírez - Socio
* Lic. María González - Gerente
* Lic. José Martínez - Senior
* Ing. Roberto Castro - Especialista TI

**Por la Empresa:**

* Ing. Roberto Paz - Gerente General
* Lic. Carlos Soto - Gerente Financiero
* Ing. Patricia Ruiz - Gerente Comercial
* Licda. Silvia Cruz - Gerente RRHH
* Ing. José López - Coordinador TI

**AGENDA**

1. **Bienvenida y Objetivos** (10 min)
   * Presentación del equipo
   * Objetivos de la reunión
2. **Resumen Ejecutivo** (15 min)
   * Alcance y metodología
   * Resultado general
   * Agradecimientos
3. **Presentación de Hallazgos** (60 min)
   * Hallazgos críticos
   * Hallazgos significativos
   * Oportunidades de mejora
   * Impacto y riesgos
4. **Discusión y Aclaraciones** (20 min)
   * Preguntas de la administración
   * Aclaraciones del equipo
5. **Recomendaciones** (10 min)
   * Prioridades
   * Plazos sugeridos
   * Recursos necesarios
6. **Próximos Pasos** (5 min)
   * Entrega de informe final
   * Plan de acción
   * Seguimiento

**MATERIALES**

* Presentación PowerPoint
* Resumen ejecutivo impreso
* Lista de hallazgos
* Matriz de recomendaciones

**REGLAS DE LA REUNIÓN**

1. Enfoque constructivo
2. Tiempo limitado por tema
3. Documentación de compromisos
4. Confidencialidad